

2025 Yılı Faaliyet Raporu

İdari Birim

- Genel Sekreterlik
- Daire Başkanlıkları
- İç Denetim Birim Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletmesi Müd.
- Hukuk Müşavirliği
- Koordinatörlükler
- Öğrenci Hakları Birimi
- Engelsiz Kampüs Birimi
- Araştırma Merkezleri

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

Hazırlayan/Hazırlayanlar: Prof. Dr. Özgür ULUBEY -Vedat ÖNER

2025

İçindekiler

SUNUŞ.....	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1 MİSYON VE VİZYON VE DEĞERLER	3
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER(Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)	3
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu / İdareye ilişkin Bilgiler	3
1.3.2 İnsan Kaynakları	4
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.5 ARGE Altyapısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi	6
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	7
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	7
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	7
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	7
3.1 MALİ BİLGİLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.1 2025 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.2 Bütçe Gelirleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.3 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.4 Mali Denetim Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2 Faaliyet Sonuçları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.2 Araştırma Projeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.3 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.4 Diğer Kurum Etkinlikleri.....	9
3.2.5 Toplumsal Katkı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.6 Öğrenci Toplulukları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.7 MSKÜ Spor Takımlarına İlişkin Veriler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.8 Stratejik Ortaklıklar / İş Birlikleri ve Protokoller.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.9 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar / Protokoller / Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Bilgileri ..	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.10 Öğrenci Destek ve Yardım Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.11 Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler ve Diğer Birimler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3 Performans Değerlendirmeleri	13
3.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi.....	13
3.3.2 Diğer Performans Göstergeleri.....	14
3.3.3 Performans Programı ile ilgili Sonuçların Değerlendirilmesi	14
3.3.4 Ranking.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16

Sunuş

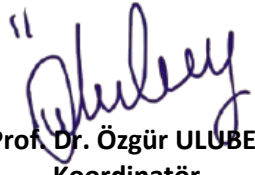
Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer gelişimlerini desteklemek, bireysel farkındalıklarını artırmak ve iş dünyası ile üniversite arasındaki etkileşimi güçlendirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurulan Koordinatörlüğümüz; öğrencilerimizin ilgi, yetkinlik ve beklentileri doğrultusunda kariyer hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmalarını destekleyecek yol haritalarını oluşturmalarına rehberlik etmeyi temel misyon edinmiştir.

Koordinatörlüğümüz, Cumhurbaşkanlığının ilgili birimleri ile koordineli çalışmalar yürütmekte; bunun yanı sıra üniversitemiz akademik birimleri tarafından gerçekleştirilen kariyer etkinliklerinin planlanması ve eşgüdümünü sağlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimizin istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik çok paydaşlı bir yaklaşım benimsenmektedir.

Bu faaliyet raporu, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün ilgili dönemde yürüttüğü çalışmaların, gerçekleştirilen etkinliklerin ve kurumsal iş birliklerinin genel bir değerlendirmesini sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Koordinatörlüğümüz, önümüzdeki dönemde de öğrenci ve mezun odaklı, sürdürülebilir ve bütüncül kariyer destek mekanizmalarını geliştirmeye yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmeyi hedeflemektedir.


Prof. Dr. Özgür ULUBEY
Koordinatör

1. GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYON VE VİZYON VE DEĞERLER

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimizin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanıma göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacı ile hizmet vermektedir.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün faaliyet alanları:

- Kariyer planlama faaliyetlerinde kullanmak amacıyla “mezun bilgi sistemi” ve “iş- işyeri bilgi bankası” oluşturmak ve yürütmek,
- Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayın yapmak,
- Kariyer planlama ve geliştirme konusunda araştırma, yayın, proje, tez vb. çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek,
- Mezunların üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek,
- Nitelikli insan kaynakları ihtiyacının karşılanmasını sağlamak amacıyla iş alanları tanıtım günleri, kariyer günleri, kariyer fuarı vb. etkinlikler düzenlemek,
- Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlayacak organizasyonlar düzenlemek ve katılım sağlamak,
- Mezunların sürekli eğitime katkı sağlamak üzere çalışmalarda bulunmak,
- Mezunlara iş imkânlarını duyurmak ve öğrencilere staj imkânları sağlamak,
- Öğrenci toplulukları ile işbirliği içinde toplantı, kongre, panel, kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek,
- Üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası alanda başta diğer üniversiteler olmak üzere, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, üniversite mezun dernek/dernekleri ve STK’lar ile işbirliği yapmak,
- Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasını kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içeren faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- Belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER(Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)

1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu / İdareye ilişkin Bilgiler

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü; Menteşe ilçesinde Kötekli Yerleşkesin de Atatürk Kültür Merkezine ait bir binada Fuaye 1. Katta 1adet ofiste hizmet vermektedir.

Tablo 1.Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BINALAR
Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	48,1	-	Atatürk Kültür Merkezi

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2 İnsan Kaynakları

Birimimizde 31.12.2025 yıl sonu itibariyle 2 akademik, 1 idari personel olmak üzere toplam 3 personel bulunmaktadır.

Tablo 2. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2024	2025	Artış-Azalış Oranı (%)
Kadrolu Akademik Personel	3	2	%33,33
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-
Kadrolu İdari Personel	1	1	%0
Sözleşmeli İdari Personel	-	-	-
Sürekli İşçiler	-	-	-
Toplam	4	3	%33,33

31.12.2025 tarihi itibariyle doldurulacaktır. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Görev Yaptığı Birim	Kişi Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 4. Doktora Eğitimi Devam Eden Personel

Adı Soyadı	Unvanı (Araş.Gör, Öğr.Gör. Memur)	Doktora Yapılan Üniversite Adı
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2.1 İdari Personel

Tablo 5. İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	
Sözleşmeli İdari Personel	
Sürekli İşçiler	
Toplam	1

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dâhil) 31.12.2025 tarihi itibariyle doldurulacaktır. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

1.3.2.2 Personelin Aldığı Eğitimler

Organizasyonu biriminiz bünyesinde gerçekleştirip Eğitim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilen tüm kurumsal eğitimlere ait bilgiler girilecektir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı (Eğitim Koordinatörlüğü) tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 6. Birim Bünyesinde Organize Edilen Kurumsal Eğitimler

Eğitimin Konusu	Eğitimi Veren Kişi /Kurum ¹	Hedef Kitle	Süresi	Başlangıç Tarihi	Katılan Akademik Personel Sayısı	Katılan İdari Personel Sayısı	Eğitimin Şekli ²	Eğitimin Sonunda Sertifika Alınıp Alınmadığı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Bünyesinde Kurumsal Eğitim Düzenleyen Tüm Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

¹ Biriminiz bünyesinde organize edilen eğitim bir dış kurum ve eğitimci(ler) tarafından sağlandı ise lütfen bilgileri uygun şekilde giriniz. Eğitim biriminiz tarafından sağlandı ise kurum bilgisinin verilmesine gerek yoktur.

² Uzaktan Eğitim (Senkron/Asenkron), Uzaktan Eğitim (Senkron), Uzaktan Eğitim (Asenkron), Yüz yüze Eğitim, Karışık (Yüz yüze ve uzaktan).

Tablo 7. Akademik Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu	Türü (Diğer Eğitimler/Eğitici(ler) Eğitimine Yönelik Eğitimler	Eğitimin Mali Kaynağı*	Eğitimi Veren (Kişi/Kurum)**	Başlangıç-Bitiş Tarihi	Katılan Öğretim Üyesi Sayısı	Toplam Katılan Akademik Personel Sayısı	Eğitim sonunda sertifika alınıp/alınmadığı
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Bu tabloya sadece akademik personelin kendi uzmanlık alanlarında aldığı ve **kurumsal olarak sağlanan eğitimlerin dışında** kalan eğitimler girilecek olup toplantı, sohbet, söyleşi vb. dahil edilmeyecektir.

* İlgili bütçe kalemi, TÜBİTAK Projesi, GEKA vb. belirtilmelidir.

** Eğitimi veren kişi(ler) bağlı olduğu Kurum-Birim bilgileri de dikkate alınarak belirtilecektir.
için on yarıyıldır.

Tablo 8. Teknolojik Kaynaklar

Türü	2024	2025	Artış Oranı %
Sunucular	-	-	%0
Masaüstü Bilgisayar	4	4	%0
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	%0
Tablet Bilgisayar	-	-	%0
Cep Bilgisayar	-	-	%0
.....	-	-	%0
Toplam	4	4	%0
Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı			

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 9. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınırılar	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	04	İş Makinaları ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler İle Aletleri	Adet	-
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	-
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	-
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	-
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, tarı, Çizim ve Aletler	Adet	-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	Adet	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-

1.3.3 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi

Bu kısımda tarihçe, yönetim ve birimin bünyesinde bulunan kurullar ile ilgili bilgilere yer verilecek olup, birimin/idarenin örgüt yapısı hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulacaktır. Ayrıca birim/idare faaliyet raporu döneminde denetime tabi olmuşsa, denetimin nasıl yapıldığı, denetimi yapan kurum, denetim sonuçları ile ilgili bilgi verilecektir. Yönetim ile ilgili bilgiler birimler tarafından aşağıdaki örnekte belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

Tablo 10.Yönetim*

Görevi	Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Koordinatör	Doç. Dr. Nurçin KİLLİ YOZUKMAZ	17.01.2025 – 12.08.2025
Koordinatör	Prof. Dr. Özgür ULUBEY	13.08.2025 –halen göreve devam etmektedir.

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Birim yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Faaliyet raporu döneminde yönetim değişmişse belirtilecektir. * 2025 yılı içinde Üniversitemizde yönetim kadrolarında bulunan Dekan ve Yrdc., Enstitü Md. ve Yrdc., YO ve MYO Md. ve Yrdc. ve Birim Koordinatörleri ile Fak./YO/MYO Sek, Daire.Bşk. ve durumu bu kapsama girmeyen (Örn, Döner Sermaye İşletmesi Md.lüğü gibi) üst düzey yöneticiler yazılacaktır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Koordinatörlüğün amaçları:

- a) Üniversitenin mezunları ve öğrencilerine, gereksinim duydukları kariyer geliştirme desteklerini ve hizmetlerini vermek,
- b) Üniversitenin öğrencilerinin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanımına göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak,
- c) Mezunlar ile iletişim kurmak, geliştirmek ve kendi aralarında iletişim kurmalarına yardımcı olmak,
- ç) Önemli başarılar kazanmış mezunların başarı hikayelerini, iş tecrübelerini öğrencilere aktarmalarını sağlayacak ortam oluşturmak,
- d) Mezunların, iş dünyasında elde ettikleri tecrübe ve önerilerinin eğitim ve öğretim kalitesini artırmak amacı ile kurum yöneticileri ve öğretim elemanlarına ulaşmasını sağlamak,
- e) Ulusal ve uluslararası platformlarda Üniversitenin tanınırlığının sağlanmasına katkıda bulunmak,
- f) Mezunların birikimlerini, Üniversitenin ve Türkiye'nin teknolojik, sosyal, kültürel gelişimine ve toplumsal duyarlılığın artmasına katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek,
- g) Mezunlara iş bulmaları konusunda destek sağlamak,
- ğ) Üniversitenin ve mezunların saygınlığını ve tercih edilirliliğini artırarak ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin gelişimine katkıda bulunmak,
- h) Yukarıda sözü edilen amaçların gerçekleştirilmesine yardımcı olacak mezun bilgi sistemini geliştirmek.

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Birimin ana faaliyetlerine ilişkin oluşturulan temel politikalar Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinatörlüğünde ve Koordinatörlüğümüz danışma kurulu görüşleriyle oluşturulmakta ve bu politikaların Üniversitemiz Yönetiminin gelişim planlarına uygunluğuna dikkat edilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerimizin Üniversitemiz bünyesine katılmalarından itibaren kariyer yaşamları boyunca koordinatörlüğümüz ile iletişim halinde kalmaları öncelikli politikamızdan biri olarak belirlenmiştir. Öğrencilerimiz ile iletişim kurmak ve sürdürmek amacıyla Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yardımıyla oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan Yetenek Kapısı platformlarından faydalanılmaktadır. Diğer bir öncelikli politikamız ise öğrencilerimizin kariyer gelişimine çeşitlik eğitimler aracılığıyla katkı sağlamaktır. Bu amaçla, Üniversitemiz birimleri tarafından kariyer gelişim eğitimleri ve mesleki seminerler verilmektedir. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda gerçekleştirilen “Staj Seferberliği” programına öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmektedir. Mezunlarımız ile Üniversitemiz arasında bir bağ kurulması ve mezunlarımızın tecrübelerinden öğrencilerimizin faydalanabilmesi için ise Üniversitemiz birimleri tarafından Mezun Buluşmalarının organize edilmesi sağlanmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

3.1.1 Diğer Kurum Etkinlikleri

Tablo 11. Sektörel Buluşma/Toplantı Faaliyetleri

S.N	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitle	Şirketler/Temsilciler
1	KARİYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Sektörel Buluşma/Toplantı	27.05.2025	27.12.2025	Menteşe	Öğrenci-Sektör Buluşması	Ulusal	Fiziksel	1500	Akademik Personel, Öğrenci, İdari Personel	Kamu Kurumları ve Özel Sektör Temsilcileri

Bu kapsamda faaliyeti olan tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyetleri

Biriminiz tarafından kurum çapında öğrencilere sağlanan kariyer desteği türleri (toplu faaliyetler, birebir kariyer yönlendirmeleri, rehberlik vb.) ve bu kapsamda gerçekleştirilen (yeni) uygulamalar:

Daha önceki yıllarda planlamış olduğumuz Mobil Ofis Uygulamasını **2025** Yılı içinde faaliyete geçirerek merkez kampüs içinde belirli bir noktada öğrencilerimizin çabuk erişebileceği mobil ofisimizde günde 200 – 250 öğrencimiz ile birebir görüşmeleri yapılarak rehberlik konkariyer yönlendirmeleri ve desteği sağlanmıştır.

Kariyer Günlerine Katılım ve iş ilanı yayımlanması için Koordinatörlüğe başvuru yapan firma sayısı: Cumhurbaşkanlığı Prensipler Daire Başkanlığı koordinasyonunda hizmet veren kariyer kapısı platformu üzerinden ilan edilen kamu iş ilanlarının duyurulması konusunda İnsan Kaynakları Ofisi tarafından kurumsal mail adresimize gönderilen ilanların paylaşımları yapılmaktadır. 2025 Yılı içinde paylaşılması talep edilen 37 adet Kamu İş İlanı bulunmaktadır. Bu platformdan bağımsız olarak mail ve dilekçe ile iş/staj ilanı yayınlanmasında başvuruda bulunan 24 işveren bulunmaktadır.

Yukarıda talep edilen ilanları mail ve sosyal medya hesaplarımızda paylaşımları yapılarak öğrencilerimize iletilmiştir. Ayrıca yine Cumhurbaşkanlığı Prensipler Daire Başkanlığı koordinasyonunda olan ve yöneticiliği birimimiz tarafından yapılan “Yetenek Kapısı” platformu üzerinden anlık takip edilerek iş ilanı paylaşımları yapılmaktadır.

Twitter / Facebook / LinkedIn aracılığıyla yapılan paylaşım/duyuru sayısı:

Facebook:

Instagram: **41 (Gönderi)**

LinkedIn: **3**

Yukarıda belirtilen faaliyetlere ilişkin ve buna benzer yapılan faaliyetler mümkün olduğunca tablo formatında özetlenmelidir.

Tablo 12. Kariyer Etkinlikleri

S.N	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitle	Şirketler/Temsilciler
1	KARİYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Kariyer Etkinlikleri	03.12.2025	03.12.2025	Menteşe	İŞKUR'un Faaliyetleri ve Gençlere Yönelik Destekleri	Ulusal	Fiziksel	121	Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel	Zahide Altınok İşkur Muğla İl Müdürü
2	KARİYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Kariyer Etkinlikleri	25.12.2025	25.12.2025	Menteşe	Değişen Paradigmalar ve İşin Geleceği	Ulusal	Fiziksel	135	Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Halk	Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Aşkın Keser
3	KARİYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Kariyer Etkinlikleri	19.12.2025	19.12.2025	Menteşe	Sürdürülebilirlik Finansmanı	Ulusal	Fiziksel	115	Öğrenci	KOSGEB İl Müdürü Bayram Ali Kukuş
4	KARİYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Kariyer Etkinlikleri	17.12.2025	17.12.2025	Menteşe	Çalışma Hayatında Kayıtdışı İstihdamın Önlenmesine Yönelik Faaliyetler	Ulusal	Fiziksel	85	Öğrenci	Sosyal güvenlik Muğla İl Müdürü Özkan Arslan - Sosyal Güvenlik Denetmeni Şafak Karadeniz
5	KARİYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Mezun Buluşması	16.06.2025	16.06.2025	Menteşe	Mezun Buluşması	Ulusal	Fiziksel	155	Mezun	Mezunlar

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanmıştır.

Tablo 13. 2025 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Kapsamında Katılım Sağlanan Etkinlikler

İlim Sağlanan Etkinliğin Türü (Fuar Söyleşi, konferans, çalıştay, tanıtım, toplantı vb.)	Etkinliği Düzenleyen Kurum	Etkinliğin İçeriği	Etkinliğin Yapıldığı Tarih / Yer	Katılımcı Öğrenci Sayısı
Okul Sektör Buluşması	Turizm Fakültesi	Okul Sektör Buluşması	Atatürk Kültür Merkezi 5 Mart 2025	4000 – 4500 Arası
Kariyer Günleri	Muğla Meslek Yüksekokulu	Kariyer Günleri	Muğla Meslek Yüksekokulu 15 Mayıs 2025	350 – 400 Arası
Kariyer Günleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kariyer Günleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 12-16 Mayıs	900-1000 Arası

*Organizasyonu Diğer Üniversiteler/Kurumlar/Şirketler tarafından yapılan etkinlikler

Mezunlara İlişkin Yürütülen Etkinlikler

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. Bu kısımda KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Mezun İzleme Sistemi” başlığı altında yer alan konular hakkında aşağıdaki belirtilen maddeler çerçevesinde bilgi verilecektir. **Aşağıda belirtilen maddeler kapsamında kurumun herhangi bir faaliyeti bulunmuyorsa Koordinatörlük konuyla ilgili planlarını açıklayacaktır.**

- *Mezun Takip Sistemindeki Kayıtlı Mezun Sayısı: **36.130** (31.12.2025 tarihi saat 17:20 itibarıyla)
- Mezun İzleme Sistemi (Mezunların İstihdam Durumu mevcut veriler ışığında bu kısımda özetlenecektir. Üniversitenin mezunlarının istihdam durumunu izleme için kurduğu sistem anlatılacaktır.)

Üniversite mezunlarımızın istihdam durumları ile ilgili elimizde bir veri yoktur. 2026 Yılı içerisinde mezun öğrencilerimize ve işverenlere dönük anketler hazırlanmış olup yıl içerisinde uygulamaya başlanacaktır.

- Mezunların ve İş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyleri

2025 Yılı için İş dünyasının mezun yeterliliklerine dair memnuniyetlerini ölçen elimizde veri yoktur. Mezunlarımızın memnuniyet düzeylerine dair 2023 yılında bir anket düzenlenmiştir.

- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları

Mezunlarımızla gerçekleştirilen anketlerin sonuçlarına göre mezunlarımızla buluşma planlamaları yapılarak 2025 Yılı 16 Haziran tarihinde Mezun Buluşması etkinliği düzenlenmiştir.

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Koordinatörlüğümüz mezunlarla ilişkilerini MUMED mezunlar Derneği ve örneklik/temsiliyet kabiliyeti yüksek mezunlarla iletişim kurarak gerçekleştirmektedir.

- Üniversitenin mezunları ile ilişki düzeyi hakkında bilgi verilecektir.

Yeni nesil mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesine dönük yeni çalışmalar yapılacaktır. Bu doğrultuda üniversitemize aidiyeti artırmak üzere mezunlarımıza elektronik ve basılı mezun kartları verilmesi üzerine çalışılmaktadır. Daha eski mezunlarımız MUMED Mezunlar Derneği altında örgütlenmiş ve mutat olarak her yıl Mezun Buluşması kapsamında okulumuzda etkinliklere katılmaktadırlar. Mezun Derneğimize yeni nesil mezunlarımızdan üyeler kazandırmak yahut yeni mezun derneklerinin kurulmasını teşvik etmek koordinatörlüğümüz tarafından planlanmaktadır. Ayrıca Mezunlarımızın istihdam durumlarına dair hem mezunlarımıza hem işverenlere dönük memnuniyet anketlerini her yıl düzenli olarak yapılması kararlaştırılmıştır.

3.2 Performans Değerlendirmeleri

3.2.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2021–2025 Stratejik Planı'nda yer alan *Amaç (A2): Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması* kapsamında belirlenen *Hedef (H2.5): Kariyer planlama desteği ve akademik danışmanlık sürecinin geliştirilip yaygınlaştırılması*, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün sorumluluğunda ve ilgili paydaş birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmüştür. Bu hedef doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri incelendiğinde; 2025 yılı itibarıyla bünyelerinde en az bir kariyer etkinliği düzenlenen birim sayısının planlanan artış eğilimini sürdürdüğü, üniversite genelinde kariyer etkinliklerinin akademik birimler tarafından sahiplenildiği görülmektedir. Kariyer günleri, sektör buluşmaları ve konferanslar aracılığıyla akademik birim sürece dâhil edilmeye çalışılmıştır. bu durum PG 2.5.1 göstergesi açısından hedeflerle uyumlu bir gerçekleşmeye işaret etmiştir. Sektörel buluşma, istihdam fuarı ve benzeri etkinliklerin sayısına ilişkin PG 2.5.2 göstergesi kapsamında, 2025 yılı içerisinde üniversite genelinde düzenlenen yüksek katılımlı etkinliklerle kümülatif artış eğilimi devam etmiş; kamu kurumları ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla öğrenci–sektör etkileşimi güçlendirilmiştir. Bu sonuç, stratejik planda öngörülen üniversite–sektör iş birliklerinin geliştirilmesi hedefiyle örtüşmektedir. Kariyer desteği hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı (PG 2.5.3) açısından değerlendirildiğinde; kariyer etkinlikleri, birebir rehberlik faaliyetleri ve 2025 yılında hayata geçirilen Mobil Ofis Uygulaması sayesinde öğrenci erişiminin önemli ölçüde arttığı görülmektedir. Öğrencilerin kariyer desteği hizmetlerine erişiminin yaygınlaştırılması yönündeki stratejik hedefe, mevcut insan kaynağı ve fiziki kapasite sınırları içerisinde anlamlı katkı sağlandığı değerlendirilmektedir. Buna karşın, akademik destek ve danışmanlık memnuniyet puanına (PG 2.5.4) ilişkin göstergenin ölçülmesinde, mezun ve öğrencilere yönelik düzenli ve güncel veri üretiminde sınırlılıklar bulunduğu tespit edilmiştir. Bu durum, stratejik planda da risk olarak öngörülen veri temelli izleme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekliliğini teyit etmektedir. Genel olarak değerlendirildiğinde; 2021–2025 Stratejik Planı'nda kariyer planlama ve akademik danışmanlığa ilişkin belirlenen hedefler doğrultusunda, 2025 yılı sonu itibarıyla kurumsal farkındalığın arttığı, etkinlik sayısı ve öğrenci erişiminin yükseldiği, ancak uzman insan kaynağı, fiziki altyapı ve sistematik veri üretimi konularında gelişime ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Bu çerçevede, stratejik plan döneminde elde edilen kazanımların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve performans göstergelerinin daha sağlıklı izlenebilmesi için 2026 yılı ve sonrasında iyileştirici tedbirlerin alınması önem arz etmektedir.

3.2.2 Diğer Performans Göstergeleri

Tablo 14. Diğer Performans Göstergeleri

Birimin Amaç/Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi (Oran-Sayı)	2024	2025	Değerlendirme
Kariyer planlama desteği ve akademik danışmanlık sürecini geliştirip yaygınlaştırarak öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak	PG 2.5.1 Bünyelerinde en az bir kariyer etkinliğe düzenlenen birim sayısı	Adet	40	43	Artış
	PG 2.5.2 Sektörel buluşma, istihdam fuarı vb. üniversite genelinde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	67	78	Artış
	PG 2.5.3 Kariyer desteği hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	Adet	120	205	Artış
	PG 2.5.4 Akademik destek ve danışmanlık memnuniyet puanı (Üniver- siteler)	Oran	0	68	Artış

Tüm Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

3.2.3 Performans Programı ile ilgili Sonuçların Değerlendirilmesi

Üniversitemizin 2025 yılı Performans Programı çerçevesinde belirlenen performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme durumları hakkında **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** tarafından tablo formatında bilgi verilecektir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YANLARIMIZ

- **Kurumsal Dayanak ve Mevzuat Gücü**
Koordinatörlüğün, Üniversite Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurulmuş olması; görev, yetki ve sorumluluklarının açık ve kurumsal bir zemine dayanmasını sağlamaktadır.
- **Merkezi ve Ulusal Ölçekte Kurumsal İş Birliği**
Cumhurbaşkanlığı ilgili birimleri ile koordineli çalışılması; Yetenek Kapısı ve Staj Seferberliği gibi ulusal kariyer politikalarıyla entegrasyonu güçlendirmekte, birimin etki alanını üniversite dışına taşımaktadır.
- **Yüksek Öğrenci ve Mezun Erişimi**
Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıtlı 36.130 mezunun bulunması, koordinatörlüğün geniş bir mezun kitlesine erişim potansiyeline sahip olduğunu göstermektedir.
- **Yüksek Katılımlı Kariyer Etkinlikleri**
Kariyer günleri, sektör buluşmaları ve konferanslar aracılığıyla binlerce öğrencinin kariyer faaliyetlerine katılımı sağlanmış; özellikle sektör temsilcileriyle doğrudan temas kurulmuştur.
- **Mobil Ofis Uygulaması gibi Yenilikçi Yaklaşımlar**
Koordinatörlüğümüzce hayata geçirilen Mobil Ofis uygulaması ile öğrencilerle birebir kariyer görüşmeleri yapılması, erişilebilirlik ve öğrenci odaklı hizmet anlayışının güçlü bir göstergesidir.
- **Akademik ve Kurumsal Koordinasyon Yeteneği**
Üniversite bünyesindeki akademik birimlerin kariyer etkinliklerini koordine etmesi, dağınık uygulamaların önüne geçerek kurumsal bütünlüğü desteklemektedir.

ZAYIF YANLARIMIZ

- **İnsan Kaynağı Yetersizliği**
Koordinatörlükte yalnızca 2 akademik ve 1 idari personelin görev yapması; hizmet çeşitliliği ve sürdürülebilirlik açısından ciddi bir kapasite sınırlılığı oluşturmaktadır.
- **Uzman Personel Eksikliği**
Tam zamanlı kariyer danışmanı, psikolojik danışman, sosyolog veya kariyer uzmanlarının bulunmaması; bireysel kariyer rehberliği ve derinlemesine danışmanlık hizmetlerinin sunulmasını sınırlamaktadır.
- **Fiziksel Mekân Kısıtlılığı**
Yaklaşık 48 m²'lik kapalı alanda hizmet verilmesi; birebir görüşmeler, grup çalışmaları ve eş zamanlı faaliyetler açısından yetersiz kalmaktadır.
- **Mezun İstihdam ve Memnuniyet Verilerinin Eksikliği**
Mezunların istihdam durumu ve işveren memnuniyetine ilişkin düzenli ve güncel verilerin bulunmaması, performans izleme ve etki değerlendirmesini zorlaştırmaktadır.
- **Performans Göstergelerinin Sınırlı Kullanımı**
Kariyer faaliyetlerinin çıktılarının (istihdam oranı, kariyer gelişim kazanımları, memnuniyet düzeyleri vb.) nicel göstergelerle yeterince desteklenememesi, performans değerlendirme kapasitesini sınırlandırmaktadır.
- **Dijital Görünürlük ve Sosyal Medya Etkileşiminin Sınırlılığı**
Sosyal medya platformlarında yapılan paylaşımların sayıca sınırlı olması, özellikle mezun ve dış paydaşlara erişimde potansiyelin tam olarak kullanılmadığını göstermektedir.

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

2025 yılı faaliyet sonuçları, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün öğrenci ve mezun odaklı hizmetlerinin üniversite genelinde önemli bir karşılık bulunduğunu; ancak mevcut insan kaynağı, fiziki altyapı ve veri temelli izleme kapasitesinin hizmetlerin sürdürülebilirliği açısından geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Genel ekonomik koşullar ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı gerekliliği dikkate alındığında, 2026 yılında birimin faaliyetlerinin daha planlı, ölçülebilir ve kaynak verimliliği esas alınarak yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda, 2026 yılında birimin hizmet etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynağının güçlendirilmesi, fiziki ve teknik altyapının iyileştirilmesi, mezun izleme sisteminin etkinleştirilmesi ve veriye dayalı karar alma süreçlerinin geliştirilmesi temel öncelikler olarak belirlenmiştir.

Birim açısından öngörülen başlıca riskler; artan öğrenci ve mezun talebine karşın sınırlı personel sayısı nedeniyle hizmetlerde aksama yaşanması, fiziki mekân yetersizliğinin bireysel kariyer danışmanlığı faaliyetlerini sınırlandırması ve mezunların istihdam durumlarına ilişkin yeterli verinin bulunmaması nedeniyle performans değerlendirmelerinde güçlük yaşanmasıdır. Söz konusu risklerin azaltılmasına yönelik olarak; 2026 yılında koordinatörlük bünyesinde görev yapan personelin desteklenmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda uzman personel görevlendirilmesine yönelik planlamaların yapılması, mevcut fiziki alanların daha verimli kullanılması veya ek mekân tahsisine ilişkin girişimlerde bulunulması ve mezunlara ile işverenlere yönelik düzenli veri toplama araçlarının hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Genel ekonomik koşullar dikkate alınarak; mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılması, paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin artırılması, düşük maliyetli ancak yüksek etki oluşturabilecek dijital ve çevrim içi kariyer destek uygulamalarının yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Belirtilen öneri ve tedbirlerin uygulanmasıyla, 2026 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün kurumsal kapasitesinin güçleneceği, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanacağı ve üniversitemizin öğrenci ve mezun odaklı kariyer politikalarına daha etkin katkı sunulacağı değerlendirilmektedir.

Birim Adı: Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

BİRİM YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

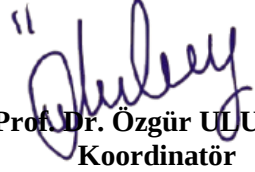
Birim Üst Yöneticisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim kararlardan bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muğla – 28.01.2026)


Prof. Dr. Özgür ULUBEY
Koordinatör